

Sommario

1. SCOPO DEL DOCUMENTO.....	2
2. PROGETTO	2
2.1. Contesto	2
2.2. Obbiettivi	2
2.3. Prestazioni attese	3
2.4. Luogo della fornitura	3
2.5. Stima economica di spesa	3
3. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
3.1. Vincoli di installazione della fornitura	4
4. REQUISITI MINIMI.....	4
4.1. Requisiti minimi per l'hardware	4
4.2. Requisiti minimi per il software di gestione	5
5. SERVIZI INCLUSI NELLA FORNITURA	6
6. TRASPORTO AUTOMATIZZATO DEI FARMACI VERSO LO SPORTELLLO DELLA DISTRIBUZIONE DIRETTA	6
7. CARATTERISTICHE PREMIANTI.....	7
8. SOPRALLUOGO PRELIMINARE	8
9. PROVA PRATICA.....	8
10. AGGIUDICAZIONE	8
10.1. Attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche	9
10.2. Criteri di valutazione delle offerte tecniche	10
11. CRONOPROGRAMMA.....	17
12. CONSEGNA E INSTALLAZIONE	17
13. INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA INFORMATIVO DI ASFO	18
14. CONFIGURAZIONE PRE-AVVIO.....	19
15. COLLAUDO	19
16. FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	19
17. GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA.....	20
18. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PRE E POST INSTALLAZIONE DELLA FORNITURA.....	22
19. CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE	23
20. PROTEZIONE DEI DATI E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	23
21. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI	23
22. ELENCO ALLEGATI.....	25

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di presentare l'oggetto e l'articolazione della fornitura richiesta dall'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (di seguito anche abbreviata in ASFO), nonché gli elementi per strutturare l'offerta tecnica richiesta per l'aggiudicazione della procedura di gara.

2. PROGETTO

2.1. Contesto

Le forniture di farmaci per le Aziende Sanitarie della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia avvengono attraverso il Magazzino Centralizzato dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (di seguito abbreviata in ARCS).

Il Magazzino Centralizzato ARCS comprende anche i magazzini satellite situati presso le singole farmacie ospedaliere, denominati "Buffer aziendali". Dal punto di vista logico, i Buffer sono locazioni del Magazzino centralizzato configurate nel WMS (Warehouse Management System) di ARCS..

Tramite accordi tra le Aziende Sanitarie ed ARCS sono stati definiti i livelli minimi e massimi di scorta che ciascun buffer deve garantire. I buffer vengono riforniti da ARCS con cadenza giornaliera in maniera tale da riportare la scorta di ciascun articolo al livello massimo quando essa scende al di sotto del livello minimo previsto. I refill giornalieri possono includere anche farmaci "fuori lista" (le cosiddette richieste extra occasionali). I buffer assolvono essenzialmente due funzioni:

- garantire le forniture in emergenza ai servizi ospedalieri (ad es. in giornate/orari di chiusura del Magazzino Centralizzato)
- consentire la dispensazione di farmaci in distribuzione diretta.

Le forniture ordinarie ai servizi ospedalieri, quindi, sono garantite direttamente dal Magazzino Centralizzato ARCS.

Per ASFO il buffer si trova presso l'Ospedale di Pordenone ed è gestito dalla S.C. Assistenza Farmaceutica.

Tramite il buffer, la S.C. Assistenza Farmaceutica rifornisce tutta ASFO, ovvero:

- i reparti dell'Ospedale di Pordenone,
- la distribuzione diretta a Pordenone,
- l'Ospedale di San Vito al Tagliamento;
- l'Ospedale di Spilimbergo,
- i cinque Distretti Sanitari di ASFO.

La S.C. Assistenza Farmaceutica rifornisce tutta l'organizzazione aziendale appena descritta anche con tipologie di farmaci che non sono gestiti dal Magazzino Centralizzato di ARCS (farmaci "non ARCS").

Di conseguenza il magazzino farmaci gestito dalla S.C. Assistenza Farmaceutica è costituito dai farmaci del buffer e dai farmaci "non ARCS".

Nei prossimi mesi alcune strutture di ASFO tra le quali l'S.C. Assistenza Farmaceutica si trasferiranno nella nuova sede presso il Nuovo Ospedale di Pordenone, che attualmente è in fase di ultimazione.

Cogliendo l'opportunità fornita dal trasferimento nel Nuovo Ospedale, ASFO intende dotare la S.C.

Assistenza Farmaceutica di un sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci.

2.2. Obiettivi

L'obiettivo generale di ASFO per questa procedura di gara è l'acquisizione di un sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci da installare presso il Nuovo Ospedale di Pordenone.

In particolare, con la fornitura da acquisire tramite questa procedura di gara, ASFO intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- ridurre gli errori umani nella dispensazione dei farmaci, garantendo maggior sicurezza e maggiore efficacia;
- ottimizzare il tempo del personale della S.C. Assistenza Farmaceutica, garantendo maggiore efficienza;
- ottimizzare le scorte di farmaci e minimizzare gli sprechi riducendo gli scaduti;
- ottimizzare gli spazi assegnati alla S.C. Assistenza Farmaceutica;
- perseguire il miglioramento continuo analizzando le prestazioni ottenute dalla S.C. Assistenza Farmaceutica con il nuovo sistema automatizzato.

2.3. Prestazioni attese

Il sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci che ASFO intende acquisire con questa procedura dovrà essere in grado almeno di:

- garantire il carico dei farmaci del buffer (provenienti dal Magazzino Centralizzato di ARCS) e dei farmaci "non ARCS" (acquistati quindi direttamente da ASFO) in modalità semi-automatica;
- contenere i farmaci del buffer e i farmaci "non ARCS";
- garantire l'erogazione automatizzata da parte del magazzino robotizzato dei farmaci caricati nel sistema, per la fornitura a tutta ASFO (quindi ai reparti del Nuovo Ospedale di Pordenone, all'Ospedale di San Vito al Tagliamento, all'Ospedale di Spilimbergo e ai cinque Distretti Sanitari);
- garantire l'erogazione automatizzata da parte del magazzino robotizzato e la consegna automatizzata dei farmaci verso lo sportello della distribuzione diretta nel Nuovo Ospedale di Pordenone.

L'elenco completo dei farmaci attualmente gestiti dalla S.C. Assistenza Farmaceutica è riportato nell'**Allegato C – Elenco farmaci**.

2.4. Luogo della fornitura

La fornitura è destinata al Nuovo Ospedale di Pordenone di ASFO.

2.5. Stima economica di spesa

Per l'acquisizione del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci oggetto di questa procedura di gara, ASFO stima di spendere € 365.000,00 + IVA.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della fornitura che ASFO intende acquisire con questa procedura di gara è la consegna, l'installazione, la configurazione e la manutenzione di un sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, comprendente almeno:

- 1) un magazzino robotizzato per il carico, lo stoccaggio e l'erogazione automatizzati dei farmaci;
- 2) un sistema di trasporto automatizzato dei farmaci verso lo sportello della distribuzione diretta, inclusi gli adeguamenti strutturali necessari all'installazione;
- 3) tutto il software necessario per il corretto funzionamento del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, incluse eventuali licenze;
- 4) un servizio di integrazione del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci con il Sistema Informativo di ASFO e con il WMS di ARCS;
- 5) un servizio di configurazione pre-avvio del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci;
- 6) un servizio di formazione ed affiancamento del personale di ASFO sull'utilizzo corretto e sicuro del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci;
- 7) un servizio di garanzia e assistenza tecnica full-risk per il sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, per la durata di almeno 24 mesi;
- 8) un servizio di analisi delle prestazioni della S.C. Assistenza Farmaceutica post installazione del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci;

9) tutto ciò che è necessario per il funzionamento corretto e sicuro del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, anche se non elencato in questo paragrafo.

La fornitura si intende costituita da dispositivi e software di ultima generazione e nuovi di fabbrica. Si precisa che i farmaci dovranno essere gestiti dal sistema in confezione originale (non è prevista quindi la gestione delle monodosi).

3.1. Vincoli di installazione della fornitura

Il locale nel quale dovrà essere installato il magazzino robotizzato si trova al piano -1 del dente NH3 del Nuovo Ospedale di Pordenone, e nell'**Allegato A – Planimetrie** è denominato STOCCAGGIO NH3.P-1.727. Il locale nel quale si effettuerà la distribuzione diretta si trova al piano 0 del dente NH3 del Nuovo Ospedale di Pordenone, e nell'**Allegato A – Planimetrie** è denominato CONSEGNA NH3.P0.575.

Un'area del solaio del locale STOCCAGGIO NH3.P-1.727 si trova in corrispondenza del pavimento del locale CONSEGNA NH3.P0.575, come meglio dettagliato nell'**Allegato A – Planimetrie**.

Si precisa che il soffitto del locale STOCCAGGIO NH3.P-1.727 si trova ad un'altezza di 2,70 metri.

Ferma restando l'obbligatorietà per l'Operatore Economico aggiudicatario di installare la fornitura nei due locali sopraindicati STOCCAGGIO NH3.P-1.727 e CONSEGNA NH3.P0.575, il posizionamento del magazzino robotizzato e del sistema di trasporto automatico all'interno dei locali dovrà essere individuato dagli Operatori Economici nell'offerta tecnica.

Il posizionamento del magazzino robotizzato e del sistema di trasporto automatico dovrà comunque rispettare i vincoli indicati nel **Allegato A – Planimetrie**, ovvero:

- la posizione indicativa e l'orientamento del magazzino robotizzato all'interno del locale STOCCAGGIO NH3.P-1.727;
- la posizione in cui effettuare il foro di collegamento tra il locale STOCCAGGIO NH3.P-1.727 al piano -1 e il locale CONSEGNA NH3.P0.575 al piano 0, da utilizzare per il passaggio del sistema di trasporto automatico.

4. REQUISITI MINIMI

In questo paragrafo sono riportati i requisiti minimi richiesti per la fornitura, pena esclusione, suddivisi in:

- requisiti minimi per l'hardware;
- requisiti minimi per il software di gestione.

4.1. Requisiti minimi per l'hardware

I requisiti minimi richiesti per l'hardware, pena esclusione, sono i seguenti:

- carico dei farmaci all'interno del magazzino robotizzato in modalità semi-automatica (assistita dall'operatore);
- presenza di un sistema di trasporto automatizzato dei farmaci verso lo sportello della distribuzione diretta (si veda per maggior dettaglio il paragrafo Trasporto automatizzato dei farmaci verso lo sportello della distribuzione diretta);
- erogazione delle confezioni caricate nel magazzino robotizzato tramite almeno due punti di consegna, uno dei quali collegato al sistema di trasporto automatizzato dei farmaci di cui al punto precedente;
- dimensionamento del magazzino robotizzato idoneo ad assicurare con congrua marginalità lo stoccaggio del quantitativo dei farmaci previsto, indicato nella **Tabella 1 - Informazioni**;
- dimensionamento del magazzino robotizzato idoneo ad assicurare la rapida evasione delle richieste di farmaci previste, indicata nella **Tabella 1 - Informazioni**;
- presenza di un'area idoneamente refrigerata all'interno del magazzino robotizzato, per lo stoccaggio dei farmaci che richiedono una temperatura controllata, come indicato nella **Tabella 1 - Informazioni**;
- in condizioni di emergenza (ad es. in caso di fermo macchina) accesso diretto, controllato e protetto ai farmaci caricati nel magazzino robotizzato, con possibilità di prelievo manuale;
- gestione di un elevato numero di tipologie di confezioni di farmaci di dimensioni e forme diverse (es.

scatole, flaconi, ecc.);

- funzione di carico di forme farmaceutiche fragili (es. fiale, flaconi) senza danneggiarle;
- possibilità di stampare etichette con barcode;
- dotazione di lettore barcode multi formato (anche per eventuale codifica UDI) e lettore OCR (es. lotto e data di scadenza), in grado di leggere anche le cosiddette “fustelle annullate”.
- presenza di un sistema di pulizia automatica dei ripiani del magazzino robotizzato;
- dotazione di tutte le periferiche necessarie al corretto funzionamento (stampanti, interfacce touchscreen, tastiere, lettore di badge a chip o banda magnetica);
- dotazione di memoria interna (backup) in grado di contenere i dati di almeno una settimana di attività in caso di malfunzionamento del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci o della rete aziendale (al ripristino del sistema o della rete, ci dovrà essere una immediata sincronizzazione automatica del database con i dati archiviati nella memoria interna);
- componenti hardware dimensionate in maniera opportuna da garantire la continuità operativa 24 ore su 24 per 365 giorni all’anno;
- affidabilità di funzionamento.

Posti letto del Nuovo Ospedale di Pordenone	Circa 500
Orario di attività della S.C. Assistenza Farmaceutica	lun - ven 8:00-16:00 sab - dom pronta disponibilità
Confezioni TOTALI stoccate	9500
Confezioni REFRIGERATE stoccate	1500
Confezioni “non ARCS” stoccate	circa 300
Confezioni TOTALI dispensate ogni giorno	da 450 a 750
Confezioni REFRIGERATE dispensate ogni giorno	da 110 a 190
Confezioni dispensate ogni giorno AI REPARTI DELL’OSPEDALE DI PORDENONE	circa 250
Confezioni dispensate ogni giorno IN DISTRIBUZIONE DIRETTA	circa 310

Tabella 1 - Informazioni

4.2. Requisiti minimi per il software di gestione

I requisiti minimi richiesti per il software di gestione, pena esclusione, sono i seguenti:

- gestione delle confezioni di farmaci caricate all’interno del magazzino robotizzato (gestione interna);
- gestione delle confezioni di farmaci che gli operatori della S.C. Assistenza Farmaceutica decideranno di non caricare per motivi di spazio all’interno del magazzino robotizzato, ma che fanno ugualmente parte del buffer (gestione esterna);
- gestione separata (sia interna che esterna) delle confezioni di farmaci “non ARCS”;
- ricezione, gestione e processamento delle richieste informatizzate di farmaci (almeno tramite ricetta dematerializzata e richiesta proveniente dal software di magazzino), supportando gli operatori quanto più possibile in maniera automatizzata;
- gestione e processamento delle richieste NON informatizzate di farmaci (almeno tramite ricetta cartacea, foglio di richiesta personalizzato, inserimento manuale di emergenza);
- controllo automatico della temperatura e dell’umidità all’interno del magazzino robotizzato, anche dell’area non refrigerata;
- possibilità di generare etichette con codici a barre univoci, per farmaci non propriamente codificati al momento della ricezione;
- tracciabilità di ogni singola confezione caricata nel magazzino robotizzato o gestita esternamente dal magazzino robotizzato, mediante lettura automatica o semi-automatica e memorizzazione dei due barcode (AIC e tracciabilità), del lotto e della data di scadenza stampati esternamente alla confezione (inclusi i codici a barre generati e stampati dal magazzino robotizzato per farmaci non propriamente codificati al momento della ricezione);

- gestione automatica dell'inventario dei farmaci sia in tempo reale che in date antecedenti;
- gestione automatica di tutti i dati relativi alle quantità, sia in confezione che in singola dose, dei farmaci caricati nel magazzino robotizzato e dei farmaci gestiti esternamente al magazzino robotizzato (ad es. numero di unità posologiche per confezione, indicazioni sulla temperatura di conservazione, forma farmaceutica ecc.);
- tracciabilità di tutte le attività effettuate automaticamente dal magazzino robotizzato e manualmente dagli operatori;
- generazione di alert ed allarmi automatici, tra i quali almeno i seguenti: temperatura non conforme refrigerata, temperatura non conforme nell'area non refrigerata, presenza di farmaci scaduti (allarme bloccante), presenza di farmaci con scadenza vicina (configurabile), quantitativo di un certo farmaco inferiore ad una certa soglia (configurabile);
- accesso controllato al sistema, consentito solo a personale autorizzato (con la possibilità di definire anche diversi ruoli) e identificazione tramite credenziali o badge o altro;
- configurabilità del sistema (almeno: le soglie di alert/allarme, le priorità tra carico e scarico, le priorità dell'ordine di scarico come ad esempio le logiche First In First Out oppure First Expiring First Out, la gestione delle urgenze);
- invio automatico degli allarmi al centralino di ASFO;
- componenti software dimensionate in maniera opportuna da garantire la continuità operativa 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno;
- affidabilità di funzionamento.

5. SERVIZI INCLUSI NELLA FORNITURA

La fornitura dovrà includere i seguenti servizi, pena esclusione:

- la consegna e l'installazione del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, come dettagliato nel paragrafo Consegna ed installazione;
- integrazione del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci con il Sistema Informativo di ASFO, come dettagliato nel paragrafo Integrazione con il Sistema Informativo di ASFO;
- configurazione pre-avvio del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, come dettagliato nel paragrafo Configurazione pre-avvio;
- collaudo tecnico ed amministrativo del sistema, come dettagliato nel paragrafo Collaudo;
- formazione del personale di ASFO sull'utilizzo corretto e sicuro del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, come dettagliato nel paragrafo Formazione del personale;
- assistenza tecnica full-risk per il sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, per la durata di almeno 24 mesi, come dettagliato nel paragrafo Assistenza tecnica;
- valutazione delle prestazioni della S.C. Assistenza Farmaceutica post installazione del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, come dettagliato nel paragrafo Valutazione delle prestazioni pre e post installazione della fornitura.

6. TRASPORTO AUTOMATIZZATO DEI FARMACI VERSO LO SPORTELLLO DELLA DISTRIBUZIONE DIRETTA

Il presente paragrafo descrive nel dettaglio il punto 2) del paragrafo Oggetto della fornitura, ovvero la richiesta di "un sistema di trasporto automatizzato dei farmaci verso lo sportello della distribuzione diretta, inclusi gli adeguamenti strutturali necessari all'installazione".

Come già descritto nel paragrafo Luogo della fornitura, il locale STOCCAGGIO NH3.P-1.727 nel quale dovrà essere installato il magazzino robotizzato si trova al piano -1 del dente NH3 del Nuovo Ospedale di Pordenone, invece il locale CONSEGNA NH3.P0.575 nel quale si effettuerà la distribuzione diretta si trova al

piano 0 del dente NH3, e un'area del solaio del locale STOCCAGGIO NH3.P-1.727 si trova in corrispondenza del pavimento del locale CONSEGNA NH3.P0.575, come meglio dettagliato nell'**Allegato A – Planimetrie**. Le prescrizioni di farmaci ricevute allo sportello della distribuzione diretta verranno inserite a sistema da un farmacista, tramite la lettura ottica dei codici a barre presenti nella prescrizione. Il farmacista effettuerà questa attività nel locale CONSEGNA NH3.P0.575 al piano 0, per mezzo di un PC e di un lettore ottico non oggetto della presente fornitura.

E' richiesta quindi la fornitura e l'installazione di un sistema che trasporti in maniera automatizzata (ovvero senza nessun intervento da parte di un operatore umano) i farmaci provenienti dal magazzino robotizzato al piano -1 fino allo sportello della distribuzione diretta al piano 0.

Si precisa che il sistema di trasporto deve poter consentire l'erogazione sia dei farmaci a temperatura controllata che dei farmaci a temperatura ambiente.

Si precisa inoltre che, per mettere in comunicazione il locale STOCCAGGIO NH3.P-1.727 con il locale CONSEGNA NH3.P0.575, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà necessariamente effettuare un foro nel solaio del locale STOCCAGGIO NH3.P-1.727. Il foro dovrà avere dimensioni il più possibile ridotte, e la sua realizzazione dovrà seguire le indicazioni riportate nel paragrafo Consegna e installazione e nell'**Allegato A - Planimetrie**.

Il sistema di trasporto potrà essere costituito da nastri trasportatori, ascensori o altri sistemi individuati dagli Operatori Economici offerenti, e dovrà essere il più rapido possibile.

Il punto di consegna del sistema di trasporto dovrà essere il più vicino possibile alla postazione di lavoro/scrivania del farmacista in distribuzione diretta.

Il sistema di trasporto dovrà essere dotato di un avviso acustico per allertare il farmacista allo sportello della distribuzione diretta che il farmaco è arrivato al piano 0 e può quindi essere consegnato.

Il sistema di trasporto non dovrà in alcun caso rendere difficoltoso né tantomeno impedire la normale circolazione di cose o persone all'interno dei locali STOCCAGGIO NH3.P-1.727 e CONSEGNA NH3.P0.575.

Non dovrà inoltre costituire alcun pericolo per l'attività lavorativa degli operatori e per gli utenti.

Gli operatori economici dovranno presentare in sede di offerta il progetto per il sistema di trasporto automatizzato dei farmaci, che sarà oggetto di valutazione.

7. CARATTERISTICHE PREMIANTI

Le seguenti caratteristiche non sono obbligatorie ma, se rilevabili nell'offerta presentata, permetteranno all'Operatore Economico offerente di ottenere un punteggio extra nella valutazione qualitativa della fornitura, come meglio dettagliato nel paragrafo Criteri di valutazione:

- carico dei farmaci all'interno del magazzino robotizzato anche in modalità completamente automatica (senza assistenza da parte dell'operatore);
- possibilità per il magazzino robotizzato di effettuare contemporaneamente le operazioni di carico e di scarico delle confezioni dai ripiani interni;
- riconoscimento degli operatori anche tramite sensori biometrici (es. impronta digitale);
- predisposizione per l'eventuale implementazione in futuro della modalità di carico completamente automatica (senza assistenza da parte dell'operatore);
- presenza di ulteriori alert ed allarmi automatici oltre a quelli indicati nel paragrafo Requisiti tecnico-funzionali minimi;
- presenza di un rilevatore automatico della dimensione delle confezioni dei farmaci;
- possibilità per ciascun sistema per il carico e lo scarico delle confezioni di movimentare più di una confezione alla volta (presa multipla);
- valutazione delle prestazioni della S.C. Assistenza Farmaceutica pre installazione del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci (in aggiunta all'analisi post installazione obbligatoria), come dettagliato nel paragrafo Valutazione delle prestazioni pre e post installazione della fornitura.

8. SOPRALLUOGO PRELIMINARE

Gli Operatori Economici prima di presentare la propria offerta dovranno effettuare una visita di sopralluogo preliminare per acquisire tutte le informazioni strutturali ed impiantistiche (elettriche, idrauliche, dimensionali, tecniche, ecc.) necessarie alla corretta installazione del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, nonché tutti i dati e gli elementi integrativi ad essi occorrenti per la presentazione dell'offerta.

9. PROVA PRATICA

Al fine di permettere alla Commissione Giudicatrice di effettuare una più adeguata valutazione del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci offerto, è richiesta una prova pratica da effettuarsi con tempistiche che verranno comunicate agli Operatori Economici a seguito dell'apertura dell'offerta tecnica.

Si precisa fin d'ora che la prova pratica dovrà essere effettuata presso una struttura ospedaliera in cui sia già installato ed operativo un sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci analogo a quello richiesto con la presente procedura. Sarà onere di ciascun Operatore Economico offerente individuare la struttura presso la quale dovrà svolgersi la prova pratica del sistema, e comunicarlo alla Commissione Giudicatrice.

Ai fini di quanto richiesto nel presente paragrafo, si intende con "analogo" un sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci che:

- sia dello stesso modello del sistema offerto per questa procedura dall'Operatore Economico;
- abbia dimensioni e capacità di carico uguali o superiori al sistema offerto per questa procedura dall'Operatore Economico;
- possibilmente (ma non obbligatoriamente) disponga di un sistema automatizzato per il trasporto dei farmaci;
- sia di supporto a tipologie di distribuzione del farmaco quanto più simili a quelle della SC Assistenza Farmaceutica di ASFO dal punto di vista quantitativo (confezioni distribuite/gg) e qualitativo (mix distribuzione diretta/distribuzione ai reparti).

Le spese di trasporto, vitto ed eventualmente alloggio che la Commissione Giudicatrice sosterrà per la trasferta, ed in generale tutte le spese necessarie allo svolgimento delle prove pratiche saranno interamente a carico degli Operatori Economici offerenti.

Durante le prove pratiche gli Operatori Economici offerenti dovranno garantire lo svolgimento di tutte le prove che la Commissione Giudicatrice richiederà per l'opportuna valutazione del sistema.

La Commissione Giudicatrice in seguito procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi relativi alla prova pratica.

Nel corso della prova pratica potrà essere richiesta la visione dei manuali d'uso, dei manuali di service e degli schemi elettrici, elettronici e meccanici, delle liste dei componenti ecc.

La mancata effettuazione della prova pratica per cause imputabili all'Operatore Economico comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura.

10. AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023. La

valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai punteggi riportati nella **Tabella 3 – Punteggi massimi**.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Tabella 3 – Punteggi massimi

L'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'Operatore Economico offerente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

10.1. Attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche

I punteggi sono attribuiti alle offerte tecniche sulla base dei criteri di valutazione elencati nel paragrafo Criteri di valutazione delle offerte tecniche con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il sistema offerto dovrà avere le caratteristiche minime prescritte nel presente documento.

La Commissione Giudicatrice valuterà l'ammissibilità/non ammissibilità delle offerte tecniche in relazione alla corrispondenza o meno a quanto prescritto nel presente documento.

La Commissione Giudicatrice, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione delle offerte richiedere agli Operatori Economici partecipanti eventuali precisazioni in merito all'offerta presentata, ritenute necessarie per una più precisa valutazione della stessa.

Per ciascuno degli elementi qualitativi da valutarsi in maniera **discrezionale** (contraddistinti come D nel paragrafo Criteri di valutazione delle offerte tecniche) verrà formulato dalla Commissione Giudicatrice un motivato giudizio sintetico cui corrisponde un coefficiente compreso tra zero e uno, come riportato nella

Tabella 4 – Coefficienti discrezionali:

Voce di giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Scarso	0,3
Non valutabile/non significativo	0,0

Tabella 4 – Coefficienti discrezionali

La Commissione Giudicatrice moltiplicherà quindi tale coefficiente per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo.

Per ciascuno degli elementi qualitativi da valutarsi in maniera **quantitativa** (contraddistinti come Q nel paragrafo Criteri di valutazione delle offerte tecniche) si procederà all'attribuzione del punteggio sulla base di formule lineari indicate nelle tabelle di assegnazione.

Per gli elementi qualitativi da valutarsi in maniera **tabellare** (contraddistinti come T nel paragrafo Criteri di valutazione delle offerte tecniche) sono invece previsti punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta rispetto a quanto specificamente richiesto.

La Commissione Giudicatrice, al termine dei lavori, redigerà un apposito verbale dando atto delle attività svolte, come di seguito descritte:

- verifica della presenza dei requisiti minimi delle offerte tecniche, ai fini della ammissione o esclusione dalla fase di valutazione tecnico/qualitativa;
- per le offerte ammesse, attribuzione dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta tecnica e, poi, per ciascuna offerta, sommatoria dei punteggi tecnici intermedi in unico punteggio tecnico complessivo;
- riparametrazione dei punteggi delle offerte tecniche.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun Operatore Economico otterrà il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato. Si procederà alla riparametrazione anche in caso di un'unica offerta pervenuta o ammessa. Pertanto si attribuirà alla offerta dell'Operatore Economico che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto (70 punti), mentre alle offerte degli altri Operatori Economici il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{Pmax * POC}{POE}$$

dove

Pt è il punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione

Pmax è il punteggio massimo attribuibile (punti 70)

POC è il valore dell'offerta considerata

POE è il valore dell'offerta con punteggio più elevato

10.2. Criteri di valutazione delle offerte tecniche

Il punteggio è attribuito alle offerte tecniche sulla base dei criteri di valutazione elencati nella **Tabella 5 – Ripartizione dei punteggi delle offerte tecniche**

CRITERIO 1	Caratteristiche tecniche	Punteggio massimo	26
CRITERIO 2	Layout e cronoprogramma	Punteggio massimo	10
CRITERIO 3	Prova pratica	Punteggio massimo	14
CRITERIO 4	Servizi	Punteggio massimo	20
TOTALE			70
SOGLIA DI SBARRAMENTO			42

Tabella 5 – Ripartizione dei punteggi delle offerte tecniche

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti sui 70 punti complessivi previsti per l'offerta tecnica. L'Operatore Economico offerente sarà quindi escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia di 42 punti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

CRITERIO 1: Caratteristiche tecniche					
VOCE DI VALUTAZIONE	OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	PUNTI MAX	
Magazzino robotizzato	Verranno valutate le modalità di carico e scarico dei farmaci nel magazzino robotizzato	Sarà attribuito un punteggio in caso di presenza del sistema di carico completamente automatico	T	5	
		Presenza del sistema di carico completamente automatico			5 punti
		Assenza del sistema di carico completamente automatico			0 punti
		Sarà attribuito un punteggio in caso di predisposizione per una futura installazione del sistema di carico completamente automatico	T	2	
		Presenza della predisposizione			2 punti
Assenza della predisposizione	0 punti				
Sarà attribuito un punteggio in caso di possibilità per il magazzino robotizzato di effettuare contemporaneamente le operazioni di carico e di scarico delle confezioni dai ripiani	T	3			
Carico e scarico contemporanei			3 punti		

		Carico e scarico non contemporanei	0 punti		
		Sarà attribuito un punteggio in caso di possibilità di movimentare più di una confezione alla volta (presa multipla)			
		Presenza della presa multipla	2 punti		
	Verrà valutata la presenza di sensori	Assenza della presa multipla	0 punti	T	2
		Sarà attribuito un punteggio in caso di sensori biometrici (es. impronta digitale) per il riconoscimento degli operatori			
		Presenza sensori biometrici per il riconoscimento degli operatori	1 punto		
		Assenza sensori biometrici per il riconoscimento degli operatori	0 punti		
		Sarà attribuito un punteggio in caso di presenza di rilevatori automatici della dimensione delle confezioni		T	2
		Presenza rilevatori automatici della dimensione delle confezioni	2 punti		
		Assenza rilevatori automatici della	0 punti		

		<table><tr><td>dimensione delle confezioni</td><td></td></tr></table>	dimensione delle confezioni					
dimensione delle confezioni								
	Verrà valutato il consumo elettrico del magazzino robotizzato	<p>Sarà attribuito un punteggio solo al magazzino robotizzato con il minor consumo di energia elettrica in stand-by</p> <table><tr><td>Minor consumo in stand-by</td><td>2 punti</td></tr><tr><td>Negli altri casi</td><td>0 punti</td></tr></table>	Minor consumo in stand-by	2 punti	Negli altri casi	0 punti	T	2
Minor consumo in stand-by	2 punti							
Negli altri casi	0 punti							
		<p>Sarà attribuito un punteggio solo al magazzino robotizzato con il minor consumo di energia elettrica in fase di lavoro (carico-scarico)</p> <table><tr><td>Minor consumo in fase di lavoro</td><td>1 punto</td></tr><tr><td>Negli altri casi</td><td>0 punti</td></tr></table>	Minor consumo in fase di lavoro	1 punto	Negli altri casi	0 punti	T	1
Minor consumo in fase di lavoro	1 punto							
Negli altri casi	0 punti							
Sistema di trasporto automatizzato dei farmaci verso lo sportello della distribuzione diretta	Verrà valutato il progetto del sistema per il trasporto dei farmaci	<p>Sarà assegnato un coefficiente maggiore alla proposta che presenterà le caratteristiche migliori in termini, non esclusivi, di:</p> <ul style="list-style-type: none">- ridotti tempi di trasporto;- affidabilità;- semplicità di intervento in caso di malfunzionamento;- solidità costruttiva;- soluzione tecnica impiegata;- rumorosità.	D	6				
Software di gestione	Verranno valutati gli alert e gli allarmi	<p>Sarà assegnato un coefficiente maggiore al software dotato di un set di alert ed allarmi complessivamente migliore, in termini sia di numerosità che di tipologia.</p>	D	2				
TOTALE				26				

Tabella 6 – Criterio 1: Caratteristiche tecniche

CRITERIO 2: Layout e cronoprogramma				
VOCE DI VALUTAZIONE	OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	PUNTI MAX
Layout della soluzione offerta	Verrà valutato il layout della soluzione offerta	Sarà assegnato un coefficiente maggiore al miglior layout in termini, non esclusivi, di minore ingombro compatibile con le dimensioni del locale in cui verrà installato, incluso l'ingombro del sistema automatico di trasporto dei farmaci verso lo sportello della distribuzione diretta	D	5
Cronoprogramma	Verrà valutato il cronoprogramma	Sarà assegnato un coefficiente maggiore all'offerta che presenterà il miglior cronoprogramma in termini, non esclusivi, di: - maggior livello di dettaglio; - minor durata complessiva delle attività	D	5
TOTALE				10

Tabella 7 – Criterio 2: Layout e cronoprogramma

CRITERIO 3: Prova pratica				
VOCE DI VALUTAZIONE	OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	PUNTI MAX
Prova pratica	Verranno valutate le caratteristiche prestazionali del sistema	Sarà assegnato un coefficiente maggiore al sistema (inteso come hardware e software) con le migliori caratteristiche prestazionali in termini, non esclusivi, di: - maggiore velocità di carico (semi-automatico) dei farmaci; - maggiore velocità di scarico dei farmaci richiesti (anche verso la distribuzione diretta); - migliore accessibilità ai farmaci in caso di guasto.	D	4
	Verrà valutata l'usabilità del sistema	Sarà assegnato un coefficiente maggiore al sistema (inteso come hardware e software) con la migliore usabilità in termini, non esclusivi, di:	D	4

		<ul style="list-style-type: none">- intuitività d'uso (inclusa l'interfaccia software)- facilità di carico (semi-automatico);- facilità di scarico;- visibilità degli allarmi.						
	Verrà valutata la capacità del magazzino di manipolare confezioni fragili di farmaci	<div>Sarà assegnato un punteggio solo ai sistemi in grado di manipolare confezioni fragili di farmaci (fiale, flaconi...) senza danneggiare le confezioni e/o il loro contenuto</div> <table><tr><td>In grado di manipolare confezioni delicate</td><td>2 punti</td></tr><tr><td>Non in grado di manipolare confezioni delicate</td><td>0 punti</td></tr></table>	In grado di manipolare confezioni delicate	2 punti	Non in grado di manipolare confezioni delicate	0 punti	T	2
In grado di manipolare confezioni delicate	2 punti							
Non in grado di manipolare confezioni delicate	0 punti							
	Verrà valutato il sistema automatico di trasporto dei farmaci per la distribuzione diretta (se presente nel sistema in prova)	Sarà assegnato un coefficiente maggiore al sistema automatico di trasporto dei farmaci per la distribuzione diretta (se presente) più aderente alle esigenze della S.C. Assistenza Farmaceutica di ASFO	D	4				
TOTALE				14				

Tabella 8 – Criterio 3: Prova pratica

CRITERIO 4: Servizi				
VOCE DI VALUTAZIONE	OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	PUNTI MAX
Integrazione con il sistema informativo	Verrà valutato il piano di integrazione con il sistema informativo	<p>Sarà assegnato un coefficiente maggiore all'offerta che presenterà il piano di integrazione più completo in termini, non esclusivi, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tecniche di integrazione utilizzate; - flessibilità ad aggiornare le integrazioni nel tempo; - integrazione con ulteriori applicativi oltre a quelli minimi richiesti. 	D	5

Configurazione pre-avvio	Verrà valutato il piano di configurazione pre-avvio	Sarà assegnato un coefficiente maggiore all’offerta che presenterà il piano di configurazione pre-avvio più completo	D	3	
Formazione ed affiancamento	Verrà valutata la proposta di formazione ed affiancamento	Sarà assegnato un coefficiente maggiore all’offerta che presenterà la migliore proposta di formazione ed affiancamento in termini, non esclusivi, di: - modalità di espletamento; - n. di ore di formazione previste.	D	3	
Garanzia e assistenza tecnica	Verrà valutata l’eventuale estensione del servizio di garanzia e assistenza tecnica full-risk	Sarà attribuito un punteggio alle offerte di estensione del servizio, di 12 mesi in 12 mesi fino a 24 mesi aggiuntivi e non ulteriormente frazionabili, superiori ai 24 mesi richiesti come requisito minimo:	T	5	
		48 mesi			5 punti
		36 mesi			2,5 punti
		24 mesi			0 punti
Valutazione delle prestazioni	Verrà valutata, se presente, l’offerta per l’analisi pre installazione del sistema	Sarà attribuito un punteggio alle offerte che includono l’analisi pre installazione del sistema	T	4	
		L’offerta di analisi pre installazione soddisfa tutti i requisiti definiti nel capitolato			4 punti
		L’offerta di analisi pre installazione soddisfa solo alcuni requisiti definiti nel capitolato			2 punti
		L’offerta di analisi pre installazione non è presente			0 punti
TOTALE				20	

Tabella 9 – Criterio 4: Servizi

11. CRONOPROGRAMMA

Gli Operatori Economici offerenti dovranno redigere un cronoprogramma in cui verranno indicate tutte le attività, con i relativi tempi, necessarie per completare la messa a regime del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci offerto, compresa la formazione e l'affiancamento. Di seguito vengono riportate le attività minime che dovranno essere indicate nel cronoprogramma:

- consegna e installazione del sistema;
- integrazione del sistema con il Sistema Informativo di ASFO ;
- configurazione pre-avvio del sistema, definendo in particolare le tempistiche richieste per effettuare il primo carico completo del magazzino robotizzato e per portare a regime il sistema;
- collaudo tecnico ed amministrativo complessivo;
- formazione;
- affiancamento;
- verifica finale complessiva;
- avvio.

Il cronoprogramma dovrà essere dettagliato e dovrà indicare in particolare:

- la descrizione delle modalità di esecuzione;
- l'indicazione dei tempi necessari e delle attività descritte nel cronoprogramma che possono essere eseguite in parallelo;
- l'impegno richiesto al personale di ASFO coinvolto;
- eventuali interruzioni di attività previste per la S.C. Assistenza Farmaceutica;

Tra l'inizio della prima attività e la fine dell'ultima attività previste dal cronoprogramma non potranno trascorrere più di 90 giorni solari consecutivi.

In caso di comprovate esigenze da parte di ASFO il cronoprogramma potrà subire variazioni, in accordo con l'Operatore Economico aggiudicatario.

12. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

La fornitura ad ASFO del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci oggetto di questa procedura di gara deve intendersi chiavi in mano, e precisamente deve comprendere:

- la consegna del sistema oggetto di fornitura ad ASFO;
- l'installazione presso i locali del Nuovo Ospedale di Pordenone indicati nel paragrafo Luogo della fornitura e dettagliati nell'**Allegato A – Planimetrie**;
- tutti i necessari collegamenti alla rete elettrica e al gruppo di continuità del Nuovo Ospedale di Pordenone;
- tutti i necessari collegamenti alla rete informatica del Nuovo Ospedale di Pordenone, come specificato nell'**Allegato B - Specifiche IT**.

Sarà inoltre a totale ed esclusivo carico dell'Operatore Economico aggiudicatario effettuare tutti gli eventuali lavori di adeguamento dei locali STOCCAGGIO NH3.P-1.727 e CONSEGNA NH3.P0.575 del Nuovo Ospedale di Pordenone in cui verrà allocato il sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, incluso il foro nel solaio per collegare tra loro i due locali.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà in ogni caso concordare la realizzazione degli interventi previsti con il Dipartimento Tecnico di ASFO.

Al momento della consegna del sistema, L'Operatore Economico aggiudicatario sarà tenuto a fornire tutta la documentazione tecnica comprendente:

- manuali d'uso (in lingua italiana) sia su supporto cartaceo che su supporto elettronico;
- manuali di servizio e quant'altro necessario per consentire gli interventi manutentivi, preferibilmente su supporto elettronico;

- se previsti, schemi tecnici, tool diagnostici e tool informatici di ripristino di applicativi software e/o sistemi operativi, preferibilmente su file, password, service card o quanto necessario per accedere ai menù di servizio a pari livello dell'assistenza tecnica autorizzata. Se quanto fornito ha un periodo di scadenza, l'impegno a fornire l'aggiornamento fino a 10 anni dalla data di collaudo;
- una copia dei seguenti tools, se previsti, di ripristino:
 - . dischi di installazione, ed eventuale ripristino, del Sistema Operativo;
 - . dischi di installazione, ed eventuale ripristino, del Software Applicativo;
 - . licenze software rilasciare dalle case produttrici;
- programmazione degli interventi di manutenzione preventiva relativamente agli anni di garanzia offerti;
- piano definitivo relativo allo svolgimento dei corsi di addestramento del personale ASFO con rilascio degli attestati di partecipazione nominativi (qualora richiesto da ASFO);
- indicazione delle modalità di rottamazione e smaltimento del sistema e dei relativi riferimenti di legge attualmente in vigore, fornendo l'eventuale elenco completo di ogni tipo di componentistica e materiali impiegati per la fabbricazione relativamente alla classificazione dei rifiuti di appartenenza (speciali, nocivi, tossici, etc.);
- lista di parti di ricambio e consumabili (se applicabile).

13. INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA INFORMATIVO DI ASFO

Il presente paragrafo descrive nel dettaglio il punto 4) del paragrafo Oggetto della fornitura, ovvero la richiesta di "un servizio di integrazione del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci con il Sistema Informativo di ASFO".

Il sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci fornito dovrà essere integrato con il sistema informativo di ASFO.

In particolare è richiesta la completa integrazione almeno con:

- l'Anagrafe Unica regionale del Friuli Venezia Giulia;
- l'applicativo utilizzato dai medici per la prescrizione dei farmaci e dai farmacisti per la loro dispensazione (attualmente PSM di Insiel);
- l'applicativo utilizzato dai reparti di ASFO per la gestione delle scorte e per le richieste di farmaci verso la S.C. Assistenza Farmaceutica (attualmente MagRep di Insiel);
- l'applicativo utilizzato dalla S.C. Assistenza Farmaceutica per la gestione dei farmaci "non ARCS" (attualmente ASCOT di Insiel);
- l'applicativo utilizzato dal Magazzino Centralizzato ARCS per la gestione delle scorte per le per il rifornimento dei buffer aziendali (attualmente Slim2K di Overlog).

Tutte le integrazioni di qualsiasi tipo, compresi tutti gli eventuali oneri per enti, aziende (ad esclusione di Insiel) e fornitori terzi saranno completamente a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario, e dovranno avvenire secondo le indicazioni riportate nell'**Allegato B - Specifiche IT**.

L'Operatore Economico aggiudicatario avrà anche l'onere della gestione dei rapporti con i fornitori terzi per l'analisi, le soluzioni, lo sviluppo, la configurazione e l'installazione in merito a tutte le integrazioni necessarie.

Gli Operatori Economici offerenti dovranno descrivere nel piano di integrazione da presentare in sede di offerta come intendono procedere con le integrazioni, precisando la natura dei flussi e dati scambiati. Dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità, per tutto il periodo coperto dal contratto di assistenza tecnica, a realizzare a titolo gratuito ulteriori integrazioni con nuovi campi attualmente non disponibili e/o con altri applicativi di cui ASFO si potrebbe dotare nei prossimi anni.

Si precisa fin d'ora che, entro pochi mesi dalla pubblicazione del presente documento, sono previste:

- la sostituzione degli applicativi ASCOT e MagRep di Insiel con l'applicativo H-ERP di Data Processing;
- l'adozione in tutta la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di un nuovo applicativo per la CCE (Cartella Clinica elettronica), il cui fornitore non è stato ancora individuato.

14. CONFIGURAZIONE PRE-AVVIO

Dopo l'installazione e l'integrazione del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci oggetto della fornitura, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà provvedere alla configurazione pre-avvio del sistema, con l'eventuale supporto da parte del personale delle S.C. Assistenza Farmaceutica e del Sistema Informativo ed Informatico di ASFO.

Si riportano a titolo di esempio alcune delle attività che dovranno far parte della configurazione pre-avvio e che gli Operatori Economici offerenti dovranno descrivere nel piano di configurazione pre-avvio da presentare in sede di offerta:

- data entry nel sistema dei farmaci in uso presso ASFO (tipologia, confezione, quantità per confezione, dimensioni...);
- configurazione ottimale dei ripiani del magazzino robotizzato;
- configurazione delle priorità di scarico;
- configurazione delle soglie di alert;
- creazione degli user ID (se il sistema non utilizza credenziali già in possesso degli operatori);
- eventuali personalizzazioni per ASFO delle videate software.

15. COLLAUDO

Dopo l'installazione, l'integrazione e la configurazione pre-avvio del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci oggetto della fornitura, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o un altro responsabile individuato da ASFO, alla presenza del personale dell'Operatore Economico Aggiudicatario ed eventualmente affiancato dal personale della S.C. Assistenza Farmaceutica di ASFO, dal personale tecnico dell'Ingegneria Biomedicale di ASFO e dal personale tecnico del Sistema Informativo ed Informatico di ASFO effettuerà un collaudo tecnico ed amministrativo, mirato a:

- verificare la rispondenza del materiale/software/servizi fornito con quanto indicato in offerta dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- verificare la rispondenza delle caratteristiche tecniche del materiale/software fornito con quelle richieste dal presente documento e indicate in offerta dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- effettuare il collaudo del sistema secondo quanto previsto dalle norme e guide tecniche dedicate, dalle modalità indicate all'interno di questo documento e da quelle in uso presso ASFO;
- verificare la rispondenza delle prestazioni del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci con quelle richieste dal presente documento.

L'accettazione della fornitura da parte di ASFO è subordinata all'esito positivo dei suddetti controlli.

Al termine del collaudo l'Operatore Economico redigerà un apposito verbale che dovrà essere controfirmato dal DEC e dal direttore della S.C. Assistenza Farmaceutica.

I beni che presentano difformità al capitolato, all'offerta, alle norme vigenti, vizi, difetti di costruzione o di funzionamento, saranno contestati dal DEC all'Operatore Economico Aggiudicatario, che dovrà provvedere alla sostituzione a proprie spese entro 15 giorni lavorativi, anche in mancanza di contestazione formale, per poter organizzare un nuovo collaudo.

L'accettazione ed il collaudo positivo della fornitura non esonerano l'Operatore Economico aggiudicatario dalle proprie responsabilità e dai propri obblighi in ordine a vizi apparenti e/o occulti non rilevati al momento del collaudo, ma emersi successivamente sino al termine del periodo di garanzia stabilito.

16. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il presente paragrafo descrive nel dettaglio il punto 6) del paragrafo Oggetto della fornitura, ovvero la

richiesta di “un servizio di formazione ed affiancamento del personale di ASFO sull’utilizzo corretto e sicuro del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci”.

Prima dell’avvio del sistema automatizzato per la gestione del magazzino l’Operatore Economico aggiudicatario dovrà organizzare adeguati corsi di formazione sull’utilizzo corretto e sicuro del sistema.

I destinatari dei corsi di formazione ed addestramento saranno:

- il personale della S.C. Assistenza Farmaceutica di ASFO;
- il personale tecnico dell’Ingegneria Biomedicale di ASFO;
- il personale tecnico del Sistema Informativo ed Informatico di ASFO.

Il percorso formativo dovrà prevedere anche i seguenti contenuti:

- rischi all’utilizzo per gli operatori e procedure di comportamento;
- rischi di interferenza per l’impiego con altri dispositivi;
- procedure di manutenzione ordinaria e di manutenzione da guasto;
- limitazioni all’utilizzo;
- estrazione ed elaborazione dati di prestazione del magazzino automatizzato.

I corsi dovranno essere effettuati preferibilmente presso la sede di installazione, secondo il programma di formazione proposto in fase di gara dall’Operatore Economico aggiudicatario.

Dopo l’avvio del sistema automatizzato per la gestione del magazzino dovrà essere previsto dall’Operatore Economico aggiudicatario un periodo di affiancamento di almeno 5 giorni lavorativi, durante il quale uno o più specialisti di prodotto dovranno affiancare in presenza il personale della S.C. Assistenza Farmaceutica supportandolo nell’utilizzo del sistema acquisito.

Durante il periodo coperto dal contratto di assistenza tecnica sono richiesti ulteriori corsi per il personale della S.C. Assistenza Farmaceutica di ASFO volti al mantenimento delle competenze tecniche e organizzative o alla formazione di nuovo personale.

17. GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA

Il presente paragrafo descrive nel dettaglio il punto 7) del paragrafo Oggetto della fornitura, ovvero la richiesta di “un servizio di garanzia e assistenza tecnica full-risk per il sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, per la durata di almeno 24 mesi”.

Tale servizio deve comprendere tutte le visite di manutenzione preventiva, di manutenzione correttiva e di manutenzione evolutiva necessarie al mantenimento dell’affidabilità del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, così come le parti di ricambio ed il materiale usurabile.

In generale si intendono comprese nel prezzo di fornitura tutte le spese per ricambi, i viaggi e le trasferte del personale addetto alla manutenzione, la spedizione dei ricambi, ed in generale qualunque spesa correlata all’assistenza tecnica e alla manutenzione full risk.

Il servizio di garanzia e assistenza tecnica full risk dovrà comprendere:

a. un servizio di manutenzione preventiva, per tutte componenti del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, mirato ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva programmata, le tarature, le calibrazioni, le verifiche funzionali con le periodicità previste dal fabbricante ed indicate nel manuale di servizio. La descrizione sintetica delle procedure di manutenzione preventiva, che includa anche l’elenco di eventuali parti da sostituire periodicamente, dovrà essere fornita con la documentazione di gara. Le prestazioni del servizio di manutenzione preventiva dovranno avvenire secondo quanto dichiarato dal fabbricante, con tempistiche da concordare congiuntamente con la S.C. Assistenza Farmaceutica e il Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) che verrà nominato da ASFO per questa procedura di

acquisizione.

b. un servizio di manutenzione correttiva, da intendersi come un numero illimitato di interventi, per tutte componenti del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, mirati alla risoluzione di malfunzionamenti, guasti e in generale al ripristino della corretta funzionalità.

Le prestazioni del servizio di manutenzione correttiva dovranno avvenire con intervento on-site presso la S.C. Assistenza Farmaceutica di ASFO oppure da remoto, secondo le tempistiche riportate nella **Tabella 10 - Tempi d'intervento**.

In caso di intervento da remoto il servizio dovrà essere in grado di stabilire una connessione informatica remota con il sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci, al fine di una immediata risoluzione dei problemi in caso di malfunzionamento.

A seguito della ricezione della richiesta di assistenza, il servizio dovrà provvedere alla verifica del malfunzionamento e all'apertura del relativo ticket da risolvere telefonicamente, da indirizzarsi all'assistenza on-site o remota, documentando ogni passaggio e ogni evoluzione delle attività e dello stato della chiamata fino alla risoluzione del guasto. La chiusura del guasto sarà, di norma, concordata con ASFO. Gli interventi di manutenzione correttiva potranno essere richiesti sia dal personale S.C. Assistenza Farmaceutica di ASFO che dall'Ingegneria Biomedicale di ASFO, tramite telefono o via e-mail, oppure tramite il portale in utilizzo presso l'Ingegneria Biomedicale (attualmente AITB, da confermare al momento della stipula del contratto), secondo modalità che verranno concordate con l'Operatore Economico aggiudicatario.

Tipo di guasto	Attivazione del servizio	Tempo d'intervento	Tempo di risoluzione
Bloccante	Dal lunedì al venerdì senza limiti di orario	Se intervento da remoto: immediatamente a seguito della chiamata Se intervento on-site: 2 ore lavorative (fascia 08:00-17:00) dalla chiamata	Entro 8 ore lavorative (fascia 08:00-17:00) dall'inizio dell'intervento
	Sabato e domenica senza limiti di orario	Solo intervento da remoto: immediatamente a seguito della chiamata	
Non bloccante	Dal lunedì al venerdì senza limiti di orario	Se intervento da remoto: immediatamente a seguito della chiamata Se intervento on-site: entro 12 ore lavorative (fascia 08:00-17:00) dalla chiamata	Entro 8 ore lavorative (fascia 08:00-17:00) dall'inizio dell'intervento

Tabella 10 - Tempi d'intervento

c. un servizio di manutenzione evolutiva, comprendente tutti gli aggiornamenti hardware e software necessari affinché il sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci sia sempre aggiornato all'ultima versione disponibile sul mercato. Si intendono inoltre compresi tutti gli aggiornamenti hardware e software necessari affinché il sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci non si trovi mai in situazioni di fuori supporto. Tali aggiornamenti devono essere proposti con congruo anticipo dal fuori

supporto e comunque sempre nel rispetto dell'**Allegato B - Specifiche IT**, previo parere positivo del DEC e con tempistiche preventivamente concordate.

d. un servizio di help desk contattabile telefonicamente e tramite e-mail dal lunedì al venerdì nella fascia 08:00 -17:00, in grado di fornire supporto tecnico e applicativo.

e. un servizio di configurazione post-avvio del sistema, comprendente un numero illimitato di variazioni nella configurazione, parametrizzazioni e personalizzazioni.

f. per ogni intervento di manutenzione preventiva, correttiva o evolutiva il personale del servizio di assistenza tecnica dovrà redigere un rapporto di intervento in doppia copia (una copia da consegnare al personale della S.C. Assistenza Farmaceutica ed una da consegnare al DEC) comprovante l'avvenuta verifica e il dettaglio di tutta l'attività svolta. I rapporti di intervento dovranno essere in italiano e dovranno contenere tutti i dati necessari all'individuazione univoca dell'apparecchiatura (inventario, tipologia, modello e matricola), e a titolo esemplificativo e non esaustivo: la data di esecuzione dell'attività, la firma del tecnico che ha eseguito la manutenzione, la firma del responsabile della S.C. Assistenza Farmaceutica o di un suo incaricato, i valori rilevati, i valori di riferimento, l'identificazione della strumentazione utilizzata (compresa data, numero e scadenza del certificato di ultima taratura) la data e l'esito, la checklist delle operazioni previste e quelle effettivamente eseguite, i materiali utilizzati (parti di ricambio, materiali soggetti ad usura, materiali consumabili).

Gli Operatori Economici offerenti si dovranno impegnare a stipulare con ASFO un successivo contratto di assistenza alla scadenza della garanzia.

18. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PRE E POST INSTALLAZIONE DELLA FORNITURA

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà provvedere a realizzare:

- una valutazione quantitativa delle dinamiche del servizio della S.C. Assistenza Farmaceutica prima dell'introduzione della nuova tecnologia (prestazione facoltativa, premiante), da effettuarsi necessariamente nel vecchio Ospedale di Pordenone.
- una valutazione quantitativa delle dinamiche del servizio della S.C. Assistenza Farmaceutica dopo l'introduzione della nuova tecnologia (prestazione obbligatoria, pena esclusione), da effettuarsi nel nuovo Ospedale di Pordenone.

Per entrambe le valutazioni dovranno essere misurati almeno:

- 1) il numero di errori:
 - a. farmaco sbagliato
 - b. dosaggio sbagliato
 - c. forma farmaceutica errata
- 2) il tempo necessario per l'erogazione di un prodotto richiesto allo sportello
- 3) il tempo necessario per la preparazione delle urgenze
- 4) il numero degli scaduti a scaffale
- 5) il rispetto della logica FEFO (First Expiring First Out)
- 6) il tempo necessario per lo stoccaggio dei materiali
- 7) il numero di farmaci stoccati in un arco temporale
- 8) il numero di operatori coinvolti in ciascuna attività
- 9) il tempo impiegato per queste attività valutato per singolo operatore

La valutazione successiva all'introduzione della tecnologia potrà essere effettuata dopo 6 mesi ed eventualmente anche dopo 12 mesi, per effettuare il riscontro rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati da ASFO e descritti nel paragrafo Progetto.

Le modalità di conduzione delle valutazioni dovranno essere descritte dagli Operatori Economici offerenti tenendo conto anche dei parametri sopra richiesti.

19. CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE

Il sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci fornito dovrà essere conforme almeno alla seguente normativa vigente:

- Direttiva 2006/42/CE, Macchine;
- Direttiva 2014/30/UE, Compatibilità Elettromagnetica;
- D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., Salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- tutti i regolamenti, le leggi, le norme e le direttive indicate nell'**Allegato B - Specifiche IT** e nel paragrafo Protezione dei dati e sicurezza delle informazioni.

20. PROTEZIONE DEI DATI E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Il sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci dovrà funzionare nel rispetto delle norme di buona tecnica, delle "best practice", delle norme tecniche e della legislazione vigente, in particolar modo in materia di sicurezza IT e privacy. Inoltre dovrà permettere ad ASFO di rispondere, per lo specifico, a tutte le prescrizioni del complesso quadro normativo vigente relativamente al trattamento ed alla sicurezza dei dati.

Dal punto di vista della sicurezza, *in primis* dovrà rispondere a quanto richiesto:

- dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati - GDPR - del 14.04.2016. L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà collaborare attivamente per quanto oggetto di fornitura alla produzione della documentazione che ASFO è chiamata a redigere in ottemperanza al GDPR;
- dalla Circolare AGID 18 aprile 2017, n. 2/2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni". L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà collaborare attivamente per quanto oggetto di fornitura alla produzione della documentazione che ASFO è chiamata a redigere in ottemperanza alla suddetta circolare AGID;
- dall'**Allegato B - Specifiche IT**, il cui contenuto è da considerarsi prevalente rispetto ad ogni altra specifica IT riportata in questo documento.

L'Operatore Economico aggiudicatario verrà nominato Responsabile del Trattamento come da art. 28 del GDPR, e dovrà produrre ed attuare tutto quanto richiesto dal GDPR prima del collaudo del sistema automatizzato per la gestione del magazzino farmaci e per tutta la durata della nomina.

21. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in

materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e ad adottare tutti i provvedimenti ritenuti necessari per prevenire infortuni e/o eventi comunque dannosi.

In particolare, l'Operatore Economico si impegna ad osservare quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., a collaborare attivamente, e per la parte di propria competenza, con il committente alla stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI). Si impegna inoltre a comunicare qualsiasi variazione o nuova attività correlata all'appalto e a partecipare ad eventuali riunioni sul coordinamento della sicurezza promossi da ASFO. Dovrà prendere visione e far prendere visione a tutti gli operatori coinvolti nelle attività presso ASFO il documento dei rischi propri di ASFO.

ASFO e l'Operatore Economico aggiudicatario concorderanno e collaboreranno all'attuazione delle misure necessarie a prevenire i rischi generati da possibili interferenze tra le diverse attività svolte. La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta ad ASFO. L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività in appalto, nonché informare e formare il personale sui rischi e sulle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il personale dell'Operatore Economico aggiudicatario dovrà essere sottoposto a sorveglianza sanitaria preventiva e periodica ed essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica (espressa dal medico competente dell'Operatore Economico stesso) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. I controlli sanitari, a cura e a spese dell'aggiudicatario, dovranno essere mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto dell'appalto individuati sulla base delle informazioni acquisite dal Servizio di Prevenzione di ASFO e dal medico competente dell'Operatore Economico. Il personale dovrà inoltre essere sottoposto alle vaccinazioni attualmente obbligatorie per legge, qualora non in possesso di adeguata copertura vaccinale, ed eventuali altre vaccinazioni richieste da ASFO a tutela della salute pubblica. In ogni momento ASFO potrà disporre l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

L'appaltatore dovrà comunicare al RSPP aziendale, prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta questi dovesse essere variato, il nominativo e il recapito telefonico del soggetto responsabile in materia di prevenzione e protezione (e fornire, qualora richiesta, la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà comunicare al RSPP di ASFO qualsiasi variazione nell'attività oggetto dell'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario le responsabilità verso ASFO di quanto quivi disposto in tema di sicurezza sul lavoro relativamente ad eventuali ditte in subappalto alle quali l'aggiudicatario dovesse affidare delle attività. L'aggiudicatario si impegna a comunicare ad ASFO l'affidamento delle attività, o parte di esse, ad altri Operatori Economici.

I costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno essere inclusi nell'offerta ed indicati nel documento di offerta economica presentato.

Qualsiasi violazione di norme di prevenzione infortuni e igiene sul lavoro risulta violazione degli obblighi contrattuali nei confronti di ASFO e, pertanto, se contestata in modo documentato, potrà divenire causa di immediata risoluzione del contratto.

Al fine di consentire la redazione del Documento di Valutazione del Rischio (D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro") l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà segnalare con riferimento nel manuale d'uso i fattori di rischio certi della soluzione proposta, che siano motivo di limitazioni circa la fruibilità della tecnologia proposta. È fatta esclusione per le limitazioni superabili con uso di DPI idoneamente prescritti.

22. ELENCO ALLEGATI

I seguenti allegati sono parte integrante del presente documento:

- Allegato A - Planimetrie
- Allegato B - Specifiche IT
- Allegato C - Elenco Farmaci